

## Szczegółowe warunki konkursu

1. Uwzględniając zapisy art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej Specjalistyczne Centrum Medyczne w Polanicy-Zdroju (zwanego dalej SCM) przystępuje do przeprowadzenia postępowania konkursowego w celu wyłonienia wykonawcy na realizację zadań z zakresu świadczeń medycznych ściśle określonych w treści ogłoszenia o konkursie.
2. Postępowanie konkursowe wszczyna się na podstawie ogłoszenia, w którym zawarte są podstawowe informacje dot. oczekiwań zamawiającego względem wykonawcy.
3. W treści ogłoszenia zamieszcza się dane:
  - 1) nazwę i siedzibę organu ogłaszającego konkurs,
  - 2) przedmiot konkursu obejmujący:
    - a) przyjęcie obowiązków udzielania określonych świadczeń zdrowotnych lub świadczeń zdrowotnych określonego rodzaju wskazanej szacunkowo liczbie osób ubezpieczonych i innych osób uprawnionych do świadczeń publicznych zakładów opieki zdrowotnej z danego terenu,
    - b) czas, na który może być zawarta umowa, w tym termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych,
  - 3) miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu i materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu, w tym z projektem umowy, a w przypadku określonym w § 8 ust. 2 Rozporządzenia - także miejsce, w którym można otrzymać obowiązujące formularze oferty,
  - 4) miejsce i termin składania ofert,
  - 5) miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu,
  - 6) kryterium oceny ofert;
  - 7) warunki wymagane od świadczeniodawców,
  - 8) termin związania ofertą - nie dłuższy niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
  - 9) zastrzeżenie o prawie do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert,
  - 10) informację o możliwości składania skarg i protestów dotyczących konkursu ofert.
4. Oferta powinna zawierać:
  - 1) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia,
  - 2) dane o oferencie:
    - a) nazwę i siedzibę zakładu opieki zdrowotnej oraz numer wpisu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej,
    - b) imię i nazwisko, adres oraz numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu - w odniesieniu do osób, o których mowa w art. 26 ustawy,
  - 3) określenie warunków lokalowych, wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny oraz środki transportu i łączności,
  - 4) wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych,
  - 5) proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia, z ewentualną kalkulacją elementów należności,
  - 6) proponowany czas trwania umowy.
5. Formularz ofertowy stanowi załącznik do ogłoszenia.

6. Kryterium oceny ofert i warunki wymagane od świadczeniodawców są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.
7. Dyrekcja SCM powołuje komisję konkursową. Skład komisji liczy min. 3 osoby. W skład komisji nie mogą być powołane osoby podlegające wyłączeniu.
8. Wyłączeniu z komisji konkursowej podlegają członkowie, gdy oferentem jest:
  - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
  - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
  - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
9. Zadaniem komisji konkursowej jest przeprowadzenie postępowania konkursowego.
10. Czynności komisji konkursowej:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - 2) otwiera koperty z ofertami,
  - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w § 8 Rozporządzenia,
  - 4) odrzuca oferty:
    - a) nie odpowiadające warunkom określonym w § 8 Rozporządzenia;
    - b) zgłoszone po wyznaczonym terminie;
    - c) zawierające nieprawdziwe informacje,
    - d) jeśli świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
    - e) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
    - f) jeśli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
    - g) jeśli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną;
    - h) jeżeli oferent lub oferta nie spełnia wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunkach określonych na podstawie art. 146 ust. 1 pkt. 3 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowych ze środków publicznych
    - i) złożoną przez świadczeniodawcę, z którym została rozwiązana przez Dyrektora SCM umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie z trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy.
  - 5) W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 4 dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
  - 6) W przypadku gdy świadczeniodawca nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
  - 7) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w § 8 Rozporządzenia, a które zostały odrzucone,
  - 8) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
  - 9) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
11. Komisja konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozstrzyga skargi oferentów.
12. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z

wyjątkiem czynności określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 5.

13. Porównanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej obejmuje w szczególności:
  - 1) dostępność, jakość udzielanych świadczeń,
  - 2) ceny oraz kalkulacje kosztów.
14. Z przeprowadzonego postępowania komisja konkursowa sporządza protokół, w którym zamieszcza dane:
  - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
  - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej oraz przedstawiciela,
  - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
  - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w § 8,
  - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w § 8 lub zgłoszonych po terminie - wraz z uzasadnieniem,
  - 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
  - 7) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
  - 8) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej lub przedstawiciela,
  - 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
  - 10) podpisy członków komisji i przedstawiciela.
15. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni od daty roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszona. Komisja konkursowa rozpatruje skargę w ciągu 7 dni od daty jej złożenia. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi komisja konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych oferentów i udzielającego zamówienia.
16. Oferent może złożyć do udzielającego zamówienia umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w § 15 rozporządzenia. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy. Po wniesieniu protestu udzielający zamówienia, aż do jego rozstrzygnięcia, nie może zawrzeć umowy. Udzielający zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu udzielający zamówienia niezwłocznie informuje w formie pisemnej pozostałych oferentów. W przypadku uwzględnienia protestu udzielający zamówienia powtarza konkurs ofert.
17. Na podstawie protokołu dyrekcja SCM podejmuje decyzje w sprawie zawarcia a następnie zawiera umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne. Projekt umowy stanowi załącznik do ogłoszenia.
18. Dyrektor SCM unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
  - 1) Nie wpłynęła żadna oferta;
  - 2) Wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt. 20
  - 3) Odrzucono wszystkie oferty;
  - 4) Kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Dyrektor SCM przeznaczył na finansowanie świadczenia opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
  - 5) Nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie

postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

19. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie w tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
20. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie, w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert. Ogłoszenie zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.
21. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.
22. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora SCM, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
23. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

Z-ca DYREKTORA  
działu administracyjno-technicznego

Jerzy D...