

PROJEKT

UMOWA o świadczenie dyżurów lekarskich

zawarta dnia pomiędzy:

Specjalistycznym Centrum Medycznym w Polanicy - Zdroju zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr **KRS 0000277889**, z siedzibą: ul. Jana Pawła II 2, 57-320 Polanica – Zdrój, **NIP 8831788549**, **REGON 020493961**, reprezentowanym przez:

Krzysztofa Wywrot – Dyrektora

zwanym dalej „**Udzielającym Zamówienie**”

a

lek. med. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:

z siedzibą: NIP

REGON posiadającym prawo wykonywania zawodu lekarza nr

zwanym w dalszej części umowy „**Przyjmującym Zamówienie**”.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej, rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne oraz konkursu ofert przeprowadzonego przez „Udzielającego Zamówienie” na świadczenia zdrowotne, Strony zawierają umowę następującej treści:

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Udzielający Zamówienie udziela zamówienia na świadczenie usług zdrowotnych w postaci pełnienia dyżurów lekarskich w Specjalistycznym Centrum Medycznym w Polanicy-Zdroju (zwanym dalej SCM).

§ 2

1. Udzielający Zamówienie udziela zamówienia Przyjmującemu Zamówienie świadczenie usług w zakresie zabezpieczenia dyżurowego poza godzinami podstawowej ordynacji oddziału w postaci
2. W uzasadnionych przypadkach, po wcześniejszym uzgodnieniu z Udzielającym Zamówienia, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej także poza godzinami dyżuru.
3. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje zamówienie, zobowiązując się do wykonania zadań lekarza dyżurnego, zgodnie z harmonogramem określającym miejsce i czas pełnienia dyżuru, w zakresie udzielonego zamówienia i na zasadach określonych niniejszą umową.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością i zgodnie z aktualnymi standardami medycznymi.

5. Przyjmujący Zamówienie w ramach dyżuru pełnionego w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym SCM zobowiązany jest do wykonywania czynności zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE

§ 3

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w trakcie pełnienia dyżuru lekarskiego do:
 - a. Prowadzenia procesu terapeutyczno – diagnostycznego u powierzonych pacjentów,
 - b. Przyjmowania i wypisywania pacjentów zgodnie z przydzielonym obszarem opieki,
 - c. Interwencji lekarskich u powierzonych pacjentów oraz w razie nagłej potrzeby u innych osób przebywających na terenie SCM,
 - d. Udzielaniu konsultacji lekarskich zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami na prośbę innych lekarzy pracujących w SCM,
 - e. Współpracowaniu w udzielaniu świadczeń opieki zdrowotnej w ramach innego oddziału stosownie do potrzeb SCM,
 - f. Zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości oraz konieczności pomocy w udzielaniu świadczeń opieki lekarskiej starszemu dyżuru wyznaczonemu w danym dniu zgodnie z grafikiem dyżurów,
 - g. Wykonywania przedmiotu umowy osobiście i zgodnie z aktualnymi standardami medycznymi,
 - h. Wykonywania swoich obowiązków rzetelnie i z zachowaniem szczególnej staranności, a także do wykorzystania całej swojej wiedzy oraz doświadczenia zawodowego,
 - i. Poddania się kontroli Udzielającego Zamówienie w zakresie jakości świadczeń będących przedmiotem kontraktu, właściwego wykorzystania udostępnionego mu majątku, prawidłowości prowadzonej dokumentacji,
 - j. Prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w SCM, zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem oraz zarządzeniami wewnętrznymi oraz w programie InfoMedica,
 - k. Realizacji zadań zleczanych ustnie bądź pisemnie przez Udzielającego Zamówienie dotyczących jakości wykonywania czynności diagnostyczno – leczniczych oraz odpowiedzialności za przebieg procesu leczenia,
 - l. Systematycznej analizy powikłań i udziału w procesie poprawy jakości usług medycznych świadczących przez zespół lekarzy dyżurnych,
 - m. Sporządzania dokumentacji statystycznej dotyczącej wykonywanych czynności lekarskich na polecenie Udzielającego Zamówienie dla celów sprawozdawczych,
 - n. Wydawania orzeczeń o czasowej niezdolności do pracy, skierowań, opinii i zaświadczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz według zasad obowiązujących w SCM oraz zarządzeń wewnętrznych,

3. Zapewnić koordynatora oraz personel administracyjny do ustalania harmonogramów oraz organizowania pracy lekarza
4. Do terminowej wypłaty wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy,

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

§ 6

Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że w czasie świadczenia usług medycznych będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej. Kopia aktualnej polisy stanowi załącznik do umowy. Minimalną sumę gwarancyjną określają odrębne przepisy.

§ 7

Przyjmujący Zamówienie i Udzielający Zamówienie ponoszą solidarnie odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy świadczeniu usług medycznych określonych w niniejszej umowie, chyba że szkoda ta spowodowana została naruszeniem obowiązków określonych w umowie przez jedną ze Stron z wyjątkiem czynności wykonywanych przez osobę 3-cią (w tym personel pielęgniarski).

WYNAGRODZENIE

§ 8

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie miesięcznie, w wysokości:
 - a) za godzinę dyżuru w dni powszednie
 - b)za godzinę dyżuru w soboty, niedziele oraz święta ustawowe
 - c) za godz. dyżuru tzw „pod telefonem”
 - d) za godz. pracy na wezwaniepłatne na konto Przyjmującego Zamówienie w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowej wystawionej faktury.
2. Do faktury należy dołączyć wykaz dni i godzin pełnionego dyżuru. Wykaz zatwierdza Koordynator dyżurów lub inna osoba wskazana przez Udzielającego Zamówienia
3. W przypadku udzielania świadczeń opieki zdrowotnej także poza godzinami dyżuru, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do rozliczenia godzin udzielanych świadczeń zgodnie z treścią ust 1. Fakt wykonania usługi potwierdza ordynator oddziału lub Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa.
4. W przypadku nie dotrzymania terminu płatności, o którym mowa w ust 1 Przyjmującemu Zamówienie przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 9

W przypadku każdej zmiany cennika Udzielający Zamówienie jest zobowiązany niezwłocznie doręczyć Przyjmującemu Zamówienie nowy cennik. W przypadku

braku akceptacji nowego cennika, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania złożyć Udzielającemu Zamówienia pisemne oświadczenie o braku akceptacji. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie nie złoży Udzielającemu Zamówienia w ww. terminie pisemnego oświadczenia o braku akceptacji, nowy cennik będzie obowiązywał strony automatycznie bez konieczności dokonywania zmian w umowie.

CZAS TRWANIA UMOWY

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta od dniar. do dniar.
2. Umowa może zostać rozwiązana za obopólnym porozumieniem w każdym czasie.
3. Każda ze stron może niniejszą umowę wypowiedzieć pisemnie z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, który upływa na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 11

1. Udzielającemu Zamówienie przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym:
 - a. gdy Przyjmujący Zamówienie naruszy jej postanowienia, a zwłaszcza gdy nie wykona lub nienależycie wykona obowiązki z niej wynikające;
 - b. w przypadku utraty przez Przyjmującego Zamówienie prawa wykonywania zawodu bądź w przypadku zawieszenia prawa wykonywania zawodu.
 - c. w przypadku braku aktualnej polisy ubezpieczeniowej określonej powyżej
 - d. w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem sądowym
2. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy:
 - a. Udzielający Zamówienie dopuści się zwłoki w wypłacie Przyjmującemu Zamówienia wynagrodzenia dłuższej niż 1 miesiąc, pod warunkiem terminowego złożenia rachunku przez Przyjmującego Zamówienie.
 - b. Rażąco nie wywiązuje się z obowiązków określonych w niniejszej umowie.

KARY UMOWNE

§ 12

1. Strony postanawiają, że w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy zostaną naliczone kary umowne.
2. Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienie karę umowną:

- a) z tytułu nienależytego wykonania umowy, niespełnienia wymogów określonych w niniejszej umowie albo zwłoki w wykonaniu czynności objętych umową w wysokości
- b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie w wysokości 50% ostatniego wynagrodzenia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, w formie aneksu, pod rygorem ich nieważności.
2. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany podać każdorazowo zmianę swego miejsca zamieszkania, pod rygorem uznania korespondencji wysyłanej pod adres ostatnio znany Udzielającemu Zamówienia, za skutecznie doręczoną.
3. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy strony próbować będą rozstrzygać polubownie, w przypadku gdy próby polubownego rozstrzygnięcia sporu nie dadzą rezultatu właściwym sądem będzie sąd miejsca siedziby Udzielającego Zamówienie.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Wszelkie warunki umowy zawarte pomiędzy stronami mają charakter poufny.

Udzielający zamówienie

Przyjmujący zamówienie

Załącznik nr 1
do umowy o świadczenie dyżurów lekarskich.

Zakres czynności lekarza dyżurnego Szpitalnego Oddziału Ratunkowego

1. Lekarzem dyżurnym oddziału ratunkowego/izby przyjęć jest lekarz specjalizujący się lub lekarz z minimum I st. specjalizacji z jednej następujących dziedzin: chorób wewnętrznych, chirurgii, anestezjologii lub medycyny ratunkowej.
2. Lekarz SOR/Izby Przyjęć w czasie trwania dyżurny podlega dyrektorowi szpitala ds. leczenia lub wyznaczonemu starszemu dyżuru.
3. Pełniący dyżur lekarz nie spełniający wymogów kwalifikacyjnych z pkt. 1. nie może podjąć decyzji o przyjęciu, bądź nie przyjęciu Pacjenta do szpitala bez konsultacji lekarza dyżurnego, specjalisty z odpowiedniej dyscypliny medycznej, bądź starszego lekarza dyżurnego szpitala.
4. Przystępujący do pełnienia dyżuru lekarz SOR/Izby Przyjęć, sprawdza stan wyposażenia i sprawność sprzętu reanimacyjnego oddziału.
5. W trakcie trwania dyżurny lekarz SOR/Izby Przyjęć:
 - udziela pomocy medycznej, (lekarskiej) wszystkim Pacjentom zgłaszającym się do SOR/Izby Przyjęć
 - prowadzi diagnostykę, stosuje leczenie doraźne, korzysta z konsultacji lub rozpoczyna leczenie docelowe lub wykonuje, inne zabiegi lecznicze. Kończąc postępowanie decyduje o przyjęciu lub nie przyjęciu Pacjenta do szpitala,
 - wykonuje wszystkie procedury diagnostyczne, terapeutyczne i zabiegowe wchodzące, w zakres jego dziedziny specjalizacji, kompetencji lub umiejętności,
 - prowadzi dokumentację lekarską (medyczną) zgodnie z obowiązującymi zasadami, wymogami, zarządzeniami dyrekcji oraz obowiązującymi przepisami prawa,
 - na prośbę lekarza konsultującego asystuje mu przy procedurach przez niego wykonywanych, wypisuje skierowania na badania diagnostyczne, zlecenia przewozu,
 - pełni nadzór nad Pacjentami przebywającymi na obserwacji w SOR/Izbie Przyjęć informując ewentualnych konsultantów o zmianach stanu zdrowia Pacjenta, rezultatach badań laboratoryjnych czy innych konsultacji,
 - w razie potrzeby pierwszy rozpoczyna akcję reanimacyjną bądź kontynuuje zabiegi reanimacyjne np. podjęte przez zespół karetki „R” lub „W” przywożący pacjenta, jednocześnie wzywając zespół anestezjologiczny szpitala,
 - nadzoruje zlecone czynności pielęgniarские,
 - koordynuje pracę zespołu SOR/Izby Przyjęć
 - dba o utrzymanie stanu gotowości do świadczenia pomocy medycznej i jego szybkie przywrócenie po jej każdorazowym udzieleniu,
6. W trakcie trwania dyżuru lekarz dyżurny zobowiązany jest do stałego przebywania w oddziale ratunkowym/izbie przyjęć.
7. Lekarza dyżurnego obowiązuje zakaz opuszczania oddziału ratunkowego w trakcie pełnienia dyżuru. W przypadku konieczności chwilowego opuszczenia oddziału lekarz dyżurny zobowiązany jest w tym czasie zapewnić zastępstwo innego lekarza.
8. Czasowe opuszczenie oddziału możliwe jest dopiero w chwili stawienia się w oddziale lekarza zastępującego oraz po poinformowaniu pielęgniarki oddziałowej SOR lub starszej pielęgniarki dyżuru.
9. Lekarz dyżurny zobowiązany jest po zakończeniu dyżuru przebywać w oddziale ratunkowym do czasu stawienia się w oddziale lekarza obejmującego dyżur.
10. Po zakończeniu dyżuru lekarz dyżurny pisze raport w książce raportów i przekazuje jego istotne informacje w formie ustnej, lekarzowi obejmującemu dyżur.

11. W wypadku niedokończenia procedur diagnostycznych bądź terapeutycznych u Pacjentów przebywających, w SOR/Izbie Przyjęć, po zakończeniu dyżuru, przekazuje pełny stan informacji na temat Pacjenta, lekarzowi obejmującemu dyżur.
12. Kończąc dyżur, informuje zmiennika o stanie sprzętu, leków i materiałów medycznych SOR/Izby Przyjęć, a zwłaszcza o ewentualnych brakach.
13. Lekarz dyżurny SOR/Izby przyjęć zobowiązany jest do każdorazowego powiadomienia Dyrektora ds. leczenia lub starszego lekarza dyżuru o konieczności zwołania dodatkowego zabezpieczenia lekarskiego oddziału w sytuacji wystąpienia zdarzeń masowych.
14. Lekarz dyżurny SOR/Izby przyjęć zobowiązany jest do powiadomienia dyrektora ds. leczenia lub starszego dyżuru o każdorazowym nie stawieniu się lekarza, który winien objąć dyżur i fakt ten odnotowuje w raporcie lekarskim.
15. Dyżurujący w SOR/Izbie Przyjęć, dba o wygląd personelu medycznego i kulturze obsługi Pacjenta.
16. Lekarz dyżurny SOR/izby przyjęć ponosi odpowiedzialność za sprzęt medyczny znajdujący się w szpitalnym oddziale ratunkowym.
17. Lekarz dyżurny zobowiązany jest udzielać świadczeń zdrowotnych zgodnie z wiedzą medyczną, Kodeksem etyki lekarskiej oraz prawami praw pacjenta.
18. Lekarz dyżurny zobowiązany jest do przestrzegania regulaminów obowiązujących w jednostce, zarządzeń dyrekcji, przepisów BHP i ppoż. oraz ustawy o ochronie danych osobowych.

.....
Udzielający Zamówienie

.....
Przyjmujący Zamówienie